

Propuesta Esquema de Seguimiento

Programa Colombia Solar

La Energía de Nuestra  Gente

Junio 4 de 2026



1. Objetivo
2. Alcance
3. Fases de la propuesta de seguimiento
4. Actores relevantes

La Energía de Nuestra Gente

OBJETIVO

Diseñar e implementar un esquema integral de seguimiento para el Programa Colombia Solar, armonizado con los lineamientos establecidos en la reestructuración de obligaciones del equipo realizada el 16 de abril, que permita organizar y monitorear los frentes de trabajo, actividades, productos e indicadores de gestión, facilitando la consolidación de reportes semanales y mensuales, la generación de evidencias y la disponibilidad de información confiable para la toma de decisiones, garantizando la trazabilidad de los avances, la identificación oportuna de alertas, la gestión y escalamiento de necesidades operativas, y la comunicación permanente del estado de ejecución del programa.

FASES DE LA PROPUESTA

Elaboración y aprobación de la matriz general de Seguimiento con las actividades, productos e indicadores.

1

Designación de los líderes responsables del reporte Semanal y/o mensual.

2

Reunión de socialización de la matriz general de seguimiento con cada líder por frente de trabajo.

3

Estructuración del repositorio para el cargue de las evidencias por cada actividad.

4

Definición y programación en serie de las reuniones de seguimiento por Teams.

5

MATRIZ GENERAL

FRENTE DE COLOMBIA SOLAR	ACTIVIDADES	RESPONSABLES OPERATIVOS	LÍDER RESPONSABLE DEL REPORTE	PRODUCTOS	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
ADMINISTRATIVO	Revisar los informes de actividades de prestación de servicios profesionales que hacen parte del equipo de Colombia Solar	Gabriel Andrés Bonilla Villaraga Ana María Monsalve Mendoza Luz Karina Bayona Díaz Catherine Fernández Peña Maira Zilena Tunjano Velásquez	Maira Zilena Tunjano Velásquez	Matriz de control del proceso de trámite de los informes de actividades desde la presentación hasta su aprobación.	Nivel de oportunidad en la presentación de los informes de actividades por parte de los contratistas	(# de informes aprobados oportunamente / # total de informes por aprobar en el mes) × 100	Porcentaje (%)	Mensual
ADMINISTRATIVO	Recopilar la información para elaborar: reporte mensual de la PIIP mensual y seguimiento al PAI e informes a demanda.	Nolmy Emith Fajardo Benítez	Nolmy Emith Fajardo Benítez	Informe de PAI, Acuerdos de gestión, Informe PIP.	Informes reportados oportunamente	Número de informes reportados oportunamente	Número	Mensual
ADMINISTRATIVO	Apoyar la consolidación y seguimiento de cada frente de trabajo consignando la trazabilidad respectiva.	Ana María Monsalve Mendoza Nolmy Emith Fajardo Benítez Lucía Llanos Orozco	Lucía Llanos Orozco	Informes de seguimientos mensuales y semanales de todos los frentes de trabajo.	Informes de seguimiento de frentes de trabajo	Número de informes de seguimiento	Número	Semanal
JUR. DERECHOS DE PETICIÓN	Coordinar el cumplimiento de flujo de responsabilidad asignada a Colombia Solar en ARGO y demás peticiones formales recibidas de CS.	María Alexandra Rodríguez Novoa	Claudia Marcela Quiñonez Pachón	Lineamientos de trámite de peticiones (correo, circular, pieza gráfica, etc) para la gestión de los DP de la DEE en el marco de Colombia Solar.	Lineamientos de trámite entregados	Número de lineamientos entregados	Número	Semanal
REG. NORMATIVO	Articular al equipo de jurídicos encargados de apoyar la construcción de instrumentos y conceptos jurídicos a presentar ante la entidad o instancia correspondiente.	Jenny Yepes Moya	Andrés Felipe Castellanos Toro	Instrumentos y conceptos jurídicos articulados (frente técnico y jurídico) referentes a reglamentación, regulación y/o esquema comercial de Colombia Solar.	Instrumentos/conceptos jurídicos elaborados sobre reglamentación, regulación y/o esquema de comercialización de Colombia Solar	Número de instrumentos/conceptos jurídicos de reglamentación y regulación de Colombia Solar	Número	Semanal

 Nombre ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Tamaño... ▾	Compar... ▾	Actividad
 01. SEGUIMIENTO COLOMBIA SOLAR ENERO 2026	13 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	13 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con NOLMY EMITH FAJARDO BENI...
 02. SEGUIMIENTO COLOMBIA SOLAR FEBRERO 2026	13 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	13 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con NOLMY EMITH FAJARDO BENI...
 03. SEGUIMIENTO COLOMBIA SOLAR MARZO 2026	13 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	13 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con NOLMY EMITH FAJARDO BENI...
 04. SEGUIMIENTO COLOMBIA SOLAR ABRIL 2026	13 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	13 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con NOLMY EMITH FAJARDO BENI...
 05. SEGUIMIENTO COLOMBIA SOLAR MAYO 2026	13 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	13 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con NOLMY EMITH FAJARDO BENI...
 06. SEGUIMIENTO COLOMBIA SOLAR JUNIO 2026	13 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	13 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con ANA MARIA MONSALVE MEN...
 07. SEGUIMIENTO COLOMBIA SOLAR JULIO 2026	13 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	13 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con ANA MARIA MONSALVE MEN...
 08. SEGUIMIENTO COLOMBIA SOLAR AGOSTO 2026	13 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	13 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con ANA MARIA MONSALVE MEN...
 09. SEGUIMIENTO COLOMBIA SOLAR SEPTIEMBRE 2026	13 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	13 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con ANA MARIA MONSALVE MEN...
 10. SEGUIMIENTO COLOMBIA SOLAR OCTUBRE 2026	13 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	13 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con ANA MARIA MONSALVE MEN...
 11. SEGUIMIENTO COLOMBIA SOLAR NOVIEMBRE 2026	13 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	13 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con ANA MARIA MONSALVE MEN...
 12. SEGUIMIENTO COLOMBIA SOLAR DICIEMBRE 2026	13 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	13 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con ANA MARIA MONSALVE MEN...

REPOSITORIO DE EVIDENCIAS

 Nombre ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Tamaño... ▾	Compar... ▾	Actividad
 01. FRENTE ADMINISTRATIVO	11 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	4 elementos	 Comparti...	
 02. FRENTE JURÍDICO	12 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	2 elementos	 Comparti...	
 03. FRENTE DE REGULACIÓN Y NORMATIVO	12 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	3 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con ANDRES FELIPE CASTELLANOS ...
 04. FRENTE PMO CONTRACTUAL FENOGE Y GECELCA	12 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	5 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con EDWIN ENRIQUE DORIA VELEZ ...
 05. FRENTE PROCESOS CONTRACTUALES FENOGE Y GECELCA	12 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	6 elementos	 Comparti...	
 06. FRENTE SOCIAL	12 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	3 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con KELLY JOHANNA CASTRO GARZ...
 07. FRENTE TÉCNICO GENERAL	12 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	2 elementos	 Comparti...	 Ha compartido con ANDRES FELIPE CASTELLANOS ...
 08. FRENTE FINANCIERO	12 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	4 elementos	 Comparti...	
 09. CONTINGENCIAS OPERATIVO	12 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	2 elementos	 Comparti...	
 10. FRENTE METODOLÓGICO	12 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	1 elemento	 Comparti...	
 11. FRENTE DE RELACIONAMIENTO	12 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	2 elementos	 Comparti...	
 12. INDICADORES COLOMBIA SOLAR	12 de mayo	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	2 elementos	 Comparti...	
 13. FRENTE AMBIENTAL	El martes a las 7:21 PM	OLGA LUCIA LLANOS OROZCO	1 elemento	 Comparti...	

REPOSITORIO DE EVIDENCIAS

- 01. FRENTE ADMINISTRATIVO
- 02. FRENTE JURÍDICO
- 03. FRENTE DE REGULACIÓN Y NORMATIVO
- 04. FRENTE PMO CONTRACTUAL FENOGE Y GECELCA
- 05. FRENTE PROCESOS CONTRACTUALES FENOGE Y GECELCA
- 06. FRENTE SOCIAL
- 07. FRENTE TÉCNICO GENERAL
- 08. FRENTE FINANCIERO
- 09. CONTINGENCIAS OPERATIVO
- 10. FRENTE METODOLÓGICO
- 11. INDICADORES COLOMBIA SOLAR
- 12. FRENTE AMBIENTAL



01. VIGENCIA FUTURA - ECPOS

02. PROYECTO DE INVERSIÓN - ECPOS

03. ESTUDIO DE MERCADO Y DEL SECTOR - ECPOS

04. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - NEFB

Elena
Olivero



Nolmy
Fajardo



Seguimiento CS

Frentes de trabajo.
Productos a cargar.
Periodicidad seguimiento.
Presentación matriz.
Cargue ene-mayo Repositorio.

Administrativo	Jurídico	Regulación / Normativo	PMO Contractual FENOGÉ y GECELCA	Procesos Contractuales FENOGÉ y GECELCA	Social
1. Matriz control informes. 2. Informes PIP,PAI, AD. 3. Informes Colombia Solar. 4. Control de pagos NEON.	1. Lineamientos DP. 2. Control de RTA a DP. 3. Matriz cierre ARGO DP.	1. Instrumentos jurídicos regulación/reglamentación. 2. Actas de reunión mesas técnicas internas/externas. 3. Documentos avance regulación/reglamentación.	1. Matriz de seguimiento CS - GECELCA. 2. Actas reunión técnicas implementación de las soluciones fotovoltaicas FENOGÉ/GECELCA. 3. Informes FENOGÉ/GECELCA revisados.	1. Informes seguimiento jurídico ejecución FENOGÉ/GECELCA. 2. Conceptos jurídicos del MME para FENOGÉ/GECELCA.. 3. Actas de reunión seguimiento con FENOGÉ y GECELCA	1. Informes de ejecución sobre actividades apoyo Piloto. 2. Informe seguimiento actividades anexo técnico MME/ GECELCA. 2. Informe ejecución actividades FENOGÉ (PGS)
Semanal / Mensual	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal/Mensual	Semanal
mayo 7 /11 Mayo 13/14	mayo 7 Mayo 13	mayo 11 Mayo 14	mayo 7 Mayo 21	mayo 6 Mayo 13	mayo 11 Mayo 19
Técnico general	Financiero	Contingencias Operativo	Metodológico	Ambiental	Indicadores de CS
1. Reporte actividades técnicas con DANE. 2. Informes de datos / Insumos selección muestral, caracterización, focalización.	1. Vigencia futura estructurada. 2. Fichas del proyecto de Inversión. 3. Documento técnico de estudio mercado/sector. 4. Informe de ejecución presupuestal. 5. Flujos de caja de comercializadores	1. Presentaciones requeridas por CS. 2. Apoyos en documentos de CS.	1. Catorce (14) documentos técnicos a entregar en el marco de CS. PAI.	1. Documento técnico con lineamientos en materia ambiental para Colombia Solar.	1. Reporte de avance del estado de cumplimiento de los indicadores de Colombia Solar.
Semanal	Semanal/Mensual	Semanal	Semanal	Semanal	Mensual
mayo 11 Mayo 13/14	mayo 7 Mayo 13	mayo 11 Mayo 13	mayo 7 Mayo 13	mayo 19	mayo 7 Mayo 21



Colombia Solar



EQUIPO DE SEGUIMIENTO

La Energía de Nuestra Gente

Nolmy Emith
Fajardo Benítez



Seguimiento

Semanal
Mensual



Lineamientos

Paula Andrea
Martínez Parra



Colombia Solar

Lucía
Llanos Orozco



Seguimiento

Andrés
Castellanos



REG. Y TEC. GRAL

Jenny Yepes
Gabriel Bonilla
Leonardo Meriño
Oscar Romero

Elena
Olivero



FINANCIERO

Karol Joya
María A Rodríguez
Juan Agreda
Walter Mejía
Ronald Quintero

Johanna
Castro



SOCIAL

Johanna
Castro

Francisco
Cavanzo



METOD. E NDIC.

Juan Arana
Melisa Mejía
Jennifer Gómez
Walter Mejía
Ronald Quintero
Lucía Llanos

Ginna
Buvoli



PR. CONT. FG

Edelberto Fernández
Luis Ramos
Melisa Muñoz
Luis Rodríguez
Luis Solano
Jorge Morales
Germán Vergara
Héctor Santodomingo
Larry Puello

Edwin
Doria



PMO PR.CONT. FG

Jorge Morales
Germán Vergara
Héctor Santodomingo
Larry Puello

Ana María
Monsalve Mendoza



Seguimiento

enero
febrero
marzo
abril



mayo

junio

julio

agosto



Reuniones
en serie

septiembre

octubre

noviembre

diciembre

30
seguimientos
por cada
frente

390 RS

1. Matriz general..
2. Informe ejecutivo.
3. PPT viernes



Maira
Tunjano



CONT. OPERAT

Gabriel Bonilla
Ana Monsalve
Luz K. Bayona
Catherine Fernández

María A.
Rodríguez



CONT. OPE. JUR

María A.
Rodríguez

Nixon
Pabón



DATOS

Juan M. Arana

Nolmy
Fajardo



ADTIVO Y FINANC

Gabriel Bonilla
Ana M. Monsalve
Luz Karina Bayona
Catherine Fernández
Maira Tunjano
Paula Martínez

Alfredo
Esquivel



AMBIENTAL

Oscar Romero

Claudia
Quiñonez



JUR.D.PETICIÓN

Luis Solano Gallego
Munir Shariff Jaller
Isaac Tatis Salua
Karol Joya
María A Rodríguez
Maira Tunjano
Juan Agreda
Luz Karina Bayona

IMPORTANTE PARA EL SEGUIMIENTO

PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Con el fin de asegurar reuniones de seguimiento eficientes y útiles es fundamental que los equipos y líderes preparen previamente la información que será objeto de reporte para optimizar los tiempos de la reunión.



CUMPLIMIENTO DE LAS REUNIONES

Es fundamental que cada integrante reserve este espacio en su agenda y garantice la preparación y presentación de resultados que será el insumo para elaborar la presentación de avances de los viernes.



DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE AVANCES

Es importante que la descripción de los avances de cada frente se pueda traducir en información estratégica que sirva para la toma de decisiones del programa y se evidencien los riesgos, impactos y necesidades de escalamiento correspondientes desde cada frente.



CARGUE DE EVIDENCIAS

El cargue de evidencias debe responder a los productos, la información adicional será considerada de apoyo y no es necesaria cargarla en el repositorio. Por favor incluir la fecha al final de la información cargada y realizar esta actividad antes de la reunión de seguimiento.



Seguimiento de enero a 15 de mayo

Programa Colombia Solar

La Energía de Nuestra 

Junio 4 de 2026



1. Descripción cualitativa de la gestión adelantada de enero al 15 de mayo de 2026.
2. Logros alcanzados.
3. Retos identificados.

La Energía de Nuestra Gente

Reporte cualitativo del seguimiento

Período de enero a 15 de mayo de 2026

Frente de Trabajo Actividad	1 Administrativo	2 Jurídicos derechos de petición	3 Regulación/ Normativo	4 PMO Contratos FENOGÉ y GECELCA	5 Procesos contractuales FENOGÉ y GECELCA
Avances reportados durante las reuniones de seguimiento.	a. Estructuración y consolidación de matriz integral de control de informes de contratistas; incorporación de seguimiento por estados de revisión, subsanación y aprobación. b. Definición conjunta de los indicadores a reportar en PIIP y PAI con cada uno de los líderes involucrados. c. Formulación e implementación del esquema de seguimiento a partir de mayo.	a. Creación de matriz integral de seguimiento y control para mitigar el riesgo de vencimiento, fortalecer la trazabilidad jurídica e implementar mecanismos de control diario y notificación formal de traslados. b. Formulación de lineamientos para atención a derechos de petición. c. Creación de repositorio y cargue de respuestas.	a. Respuestas técnicas a observaciones de la CREG sobre el documento de reglamentación formulado por el MME. b. Formulación y publicación de la Resolución 40159 del 16 de marzo de 2026.	a. Definición de mesas de técnicas con FENOGÉ desde abril. b. Implementación de mecanismos de seguimiento contractual y técnico en las mesas (Actas de reunión). c. Definición de criterios para determinar las soluciones fotovoltaicas efectivamente terminadas (certificadas por el ente correspondiente). d. Definición de trabajo conjunto con la matriz de GECELCA que se articulará con el seguimiento de PMO por parte del MME.	a. Se cuenta con dos (2) informes de ejecución de GECELCA de febrero y marzo. b. Se cuenta con dos (2) informes de ejecución de FENOGÉ de febrero y marzo. c. Se cuenta con dos (2) actas de reunión en abril con FENOGÉ.
Retos actuales identificados	Trabajo conjunto con líder responsable de estado de pagos de NEÓN para articular la información.	Clasificación y tipificación de los derechos de petición allegados a la DDE.	Mantener coordinación interinstitucional con la CREG y consolidar mecanismos formales de documentación y seguimiento técnico-regulatorio para CS dentro del MME.	Fortalecer la coordinación entre el equipo de interventoría de GECELCA y el MME. Formalizar la entrega de información por parte de GECELCA y Definir las características del reporte de avance (Formatos).	Cargar información pendiente en el repositorio dado la importancia de contar con los soportes de este frente de trabajo para CS.

Reporte cualitativo del seguimiento

Período de enero a 15 de mayo de 2026

Frente de Trabajo Avances Y Retos	6 Social	7 Técnico General	8 Financiero	9 Contingencias Operativo	10 Metodológico
Avances reportados durante las reuniones de seguimiento.	a. Una (1) jornada de capacitación VSP (30 p.) b. Un (1) ejercicio de socialización para VSP (12 p) c. Un (1) ejercicio de socialización VSP (200 p.) d. Un (1) encuentro con admón. y presidente del Consejo de Administración CR Parques de Bolívar (8 personas). e. Una (1) socialización CRPB (100 personas). f. Una (1) socialización CRPB (100 personas). g. Un (1) diálogo contingencia VSP (60 personas).	a. Informe de validación de la Selección muestral en Barrancabermeja (6 marzo). b. Informe de validación actualizado a 10 de marzo, sobre cumplimiento de la metodología del MME. c. Informe descripción de variables selección muestral de focalización y priorización. d. Informe del del cruce de información matriz de usuarios AIRE y bases internas de CS.	a. Actualización y aprobación de la versión ajustada del Proyecto de Inversión. b. Análisis técnico de vigencias futuras; con revisión de impactos financieros derivados de ajustes contractuales. c. Informes de ejecución presupuestal de Colombia solar de los meses de enero hasta el 30 de abril de 2026.	a. Reporte once (11) ppt entre enero y mayo sobre: Programa CS V1, V2,Portafolio Programa CS, Avances de CS V1, V2, V3, V4, Presentación del viceministro de energía, PGS V1,V2, Selección muestral. b. Apoyo en tres (3) documentos técnicos sobre: Avances de CS, Cartilla ABC CS, Procesos contractuales GECELCA y FENOGE, Cartilla CS Atlántico, Cartilla Riesgo Organizacional. C. Elaboración (5) Rta. para AIR-E , GECELCA, FENOGE y la SSPD.	a. Conformación del equipo multidisciplinario para la elaboración de los documentos técnicos. b. Aprobación del Plan de gestión social en febrero de 2026. c. Identificación de los tres (3) documentos a entregar para junio: Protocolo de transporte, Riesgo Organizacional y Cartilla de Divulgación.
Retos actuales identificados	Cargar las listas de asistencia y/o soporte fotográfico de las actividades de socialización ejecutadas.	Precisar la consolidación y cargue de información de datos con base en los productos establecidos.	Cargar las evidencias documentales que soportan la gestión financiera del proyecto de inversión y las vigencias futuras.	Cargar las evidencias revisando la fecha de las comunicaciones y agregando la fecha al final de cada documento para organizar la trazabilidad de la información.	Concertar los ANS para los tiempos de respuesta del área de comunicaciones con relación a los documentos técnicos que son indicadores a reportar en el PAI.

Reporte cualitativo del seguimiento

Avances Y Retos Frente de Trabajo	Indicadores Colombia Solar 11	Ambiental 12	Período de enero a 15 de mayo de 2026
Avances reportados durante las reuniones de seguimiento.	a. Realización de estudios integrales para delimitar el universo de intervención, identificar el potencial solar y priorizar municipios con condiciones técnicas, sociales y económicas favorables, evaluando la infraestructura disponible y la viabilidad de soluciones fotovoltaicas. b. Diseño, instalación y puesta en marcha de soluciones solares fotovoltaicas. Alcanzar una meta en 2026 de 21.884 usuarios beneficiarios con soluciones energéticas fotovoltaicas implementadas del programa.	a. Solicitud de incorporación formal el 19 de mayo del componente ambiental dentro de la estructura del programa. b. Aproximación a la información a revisar para la definición inicial de lineamientos ambientales. c. Identificación de la necesidad de establecer espacios de articulación técnica para lograr una formulación preliminar de la hoja de ruta ambiental para CS.	
Retos actuales identificados	Fortalecer la articulación frente a los indicadores establecidos en los diferentes instrumentos de medición con los que cuenta el Ministerio de Minas y Energía respecto de la ejecución del proyecto con el fin de optimizar la toma de decisiones.	Solicitud de espacio de trabajo con GECELC para conocer el alcance de las obligaciones contractuales en materia ambiental con el fin de trabajar de forma articulada.	

Retos identificados

- Garantizar el cargue oportuno de evidencias y mantener uniformidad documental entre periodos cumpliendo con la fecha al final del nombre de los documentos.
- Mitigar la materialización del riesgo por la alta dependencia a información externa y revisar la oportunidad de contar con un plan de contingencia en los casos en los que se caiga la plataforma del SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (por ejemplo: solicitud anticipada de información) para no impactar los ejercicios de selección muestral.
- Fortalecer la trazabilidad documental de las decisiones contractuales con FENOGE y GECELCA.
- Fortalecer la articulación frente a los indicadores establecidos en los diferentes instrumentos de medición con los que cuenta el Ministerio de Minas y Energía respecto de la ejecución del proyecto con el fin de optimizar la toma de decisiones.

Retos identificados

- Definir métricas verificables de seguimiento social; diferenciar claramente las responsabilidades de supervisión del Ministerio frente a las obligaciones de los ejecutores; fortalecer mecanismos de alerta temprana para seguimiento territorial.
- Fortalecer la coordinación para la entrega de la información de la interventoría con GECELCA con el objetivo de contar con datos que permitan tener alertas tempranas para conocer acciones de contingencias que faciliten el cumplimiento de las metas del programa.



GRACIAS